

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 30.06.2020 № 75

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности кировских областных государственных
бюджетных учреждений, подведомственных администрации
Губернатора и Правительства Кировской области**

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» исключить.

2. Пункт 2.1 раздела 2 «Сроки и порядок составления проекта плана» изложить в следующей редакции:

«2.1. План составляется кировским областным государственным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – бюджетное учреждение), в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, после принятия в установленном порядке закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели плана формируются бюджетным учреждением в программном комплексе «Хранилище – КС. ПФХД-СМАРТ» и являются неотъемлемой частью плана».

3. Раздел 4 «Порядок утверждения плана» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок утверждения плана

4.1. План направляется на согласование в администрацию не позднее 15 января текущего финансового года.

4.2. План проверяется управлением бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление бухгалтерского учета и закупок).

4.3. Уточнение показателей плана осуществляется в случаях, связанных:

- с внесением изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- с выделением (изменением) объема субсидии бюджетному учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между администрацией и бюджетным учреждением, без внесения изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- с выполнением государственного задания (с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания);

- с изменением объема услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также средств от иной приносящей доход деятельности (исходя из полученных доходов).

4.4. Уточнение показателей плана, не связанных с внесением изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется в течение финансового года по мере необходимости. Срок рассмотрения уточненных показателей плана управлением бухгалтерского учета и закупок составляет не более пяти рабочих дней. В случае замечаний план возвращается бюджетному учреждению на доработку в рабочем порядке, при этом срок рассмотрения уточненных показателей плана после возврата с доработки исчисляется заново. Срок представления уточненных показателей плана – не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или)

выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана.

4.5. Уточнение показателей плана, связанных с внесением изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется не позднее двух месяцев со дня принятия закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не позднее 21 декабря текущего финансового года.

4.6. Уточнение показателей плана, связанных с выделением (изменением) объема субсидии бюджетному учреждению в соответствии с соглашением без внесения изменений в закон Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется не позднее двух месяцев со дня заключения соглашения и не позднее 21 декабря текущего финансового года.

4.7. План подписывается должностными лицами, ответственными за его подготовку и содержание (руководителем бюджетного учреждения или лицом, его замещающим, главным бухгалтером бюджетного учреждения и исполнителем документа).

4.8. При внесении изменений в план его показатели не должны противоречить кассовым операциям по выплатам, проведенным до внесения изменений в план.

4.9. План, а также изменения в плане согласовываются с руководителем администрации или лицом, его замещающим, и утверждаются руководителем бюджетного учреждения».
